

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 124. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 25/2019 и 92/2023-аутентично тумачење) Управни одбор Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад, на седници одржаној дана 29.10.2024 године, донео је

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА
ЗА РЕУМАТСКЕ БОЛЕСТИ НОВИ САД

Број 139/2024-3
29.10. 2024 год
НОВИ САД

СТАТУТ

СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕУМАТСКЕ БОЛЕСТИ

НОВИ САД

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, органи и стручни органи, као и друга питања од значаја за рад Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад (у даљем тексту: Специјална болница), у складу са законом.

Члан 2.

Специјална болница послује средствима у јавној својини.
Средства Специјалне болнице могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача над Специјалном болницом врши Покрајинска влада (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Специјалне болнице, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом и уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Специјална болница је здравствена установа која има својство правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Назив Специјалне болнице је: „Специјална болница за реуматске болести Нови Сад“.
Седиште Специјалне болнице је у Новом Саду, улица Футошка 68.

Члан 7.

Специјална болница може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Специјалне болнице, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Специјална болница има печат, у складу са законом.

Печат има облик круга, пречника 60 мм, у чијој средини је мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине, који се постављају десно од малог грба Републике Србије. Текст печата гласи: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Специјална болница за реуматске болести Нови Сад, Нови Сад”. Исписан је у концентричним круговима око грбова, и то на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Печат Специјалне болнице израђује се у више примерка који су истоветни по величини и садржају. Сваки примерак се обележава римским бројем.

Специјална болница има и мали печат који је округлог облика, пречника 25 мм, у чијој средини је грб Републике Србије са исписаним текстом као на печату. Текст малог печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 9.

Специјална болница има штамбиљ који је правоугаоног облика са исписаним текстом као на печату уз ознаку места и адресе седишта.

Специјална болница има и штамбиљ деловодног протокола који је правоугаоног облика са исписаним текстом као на печату и са уоквиреним простором за уписивање датума и броја деловодног протокола.

Специјална болница, има заштитни знак – лого, који је у облику елипсе у коју је уцртана централна зграда комплекса „Новосадска јодна бања“ а испод тог цртежа је уписан текст: „Специјална болница за реуматске болести Нови Сад”.

Текст штамбиља, као и заштитног знака – лога исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 10.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата и штамбиља Специјалне болнице.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Специјална болница, послује преко подрачуна консолидованог рачуна трезора отворених код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Специјалну болницу представља и заступа директор.

Члан 13.

Директор може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Делатност

Члан 14.

Специјална болница обавља специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност у области реуматологије, лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике у оквиру своје делатности, као и апотекарску делатност преко болничке апотеке.

Основна делатност Специјалне болнице је:

86.10 Делатност болница

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Специјална болница пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из: реуматологије, физикалне медицине и рехабилитације, интерне медицине, апотекарске делатности (болничка апотека), лабораторијске, радиолошке и друге дијагностике.

У оквиру своје делатности Специјална болница нарочито:

- 1) Пружа неодложну здравствену услугу у области реуматских болести;
- 2) Прати и проучава здравствено стање становништва у области реуматских болести и предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) Прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарне протоколе;
- 4) Обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 5) Спроводи програме здравствене заштите;
- 6) Спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Специјалној болници и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 7) Организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и надзор над стручним радом;
- 8) Организује и спроводи мере у случају елементарних и других важећих непогода и ванредних прилика;
- 9) Као наставна база обезбеђује извођење теоријске и практичне наставе у складу са планом и програмом Медицинског факултета;
- 10) Спроводи лечење у току дневног рада (дневна болница);
- 11) Обавља апотекарску делатност преко болничке апотеке;
- 12) Организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 13) Обавља и друге послове у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Специјалној болници се образују следеће организационе јединице:

- 1) Служба болничких одељења
- 2) Служба за специјалистичко-консултативне прегледе
- 3) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Образовање ужих организационих јединица у оквиру одељења и служби из става 1. овог члана утврђује се актом о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници.

V ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 17.

Органи Специјалне болнице су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Специјалне болнице из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

Специјална болница може имати и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Специјалне болнице.

Ако директор Специјалне болнице није здравствене струке, Специјална болница мора имати заменика директора здравствене струке.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Специјалну болницу и одговоран је за законитост рада у истој.

За стручно-медицински рад Специјалне болнице, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси Управном и Надзорном одбору писани тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси Управном одбору писани шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 19.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине са завршеном специјализацијом из интерне медицине или физикалне медицине и рехабилитације и ужом специјализацијом из реуматологије или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
2. има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
3. има најмање 5 година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи;
4. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује

организаија и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5. није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Специјалне болнице именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине са завршеном специјализацијом из интерне медицине или физикалне медицине и рехабилитације и ужом специјализацијом из реуматологије који има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из става 1. и 2. овог члана лице које се именује за директора односно заменика директора Специјалне болнице треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 20.

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Специјалне болнице.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурсy за директора Специјалне болнице садржи нарочито: податке о Специјалној болници, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и не може бити краћи од 5 радних дана.

Уз пријаву за јавни конкурс за директора учесник јавног конкурса прилаже:

1. доказ о неосуђиваности;
2. доказ о одговарајућем образовању;
3. доказ о радном искуству у струци;
4. друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Специјалне болнице, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора у Специјалну болницу.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезано лице имају интерес везан за именовање директора Специјалне болнице, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни

поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад почиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Специјалне болнице, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од 10 радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Специјалне болнице.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у Управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Специјалне болнице објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Члан 21.

Директор Специјалне болнице именује се на период од 4 године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од 10 радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Члан 22.

Ако Управни одбор Специјалне болнице не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач Специјалне болнице не именује директора, у складу са одредбама овог Статута, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Специјалне болнице, на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Специјалне болнице односе се и на вршиоца дужности директора Специјалне болнице.

Члан 23.

Директор Специјалне болнице:

- 1) Представља и заступа Специјалну болницу, у складу са законом;
- 2) Организује и руководи процесом рада Специјалне болнице;
- 3) Стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Специјалне болнице;
- 4) Присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;

- 5) Подноси Управном и Надзорном одбору писани тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 6) Подноси Управном одбору писани шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице и на захтев Управног одбора;
- 7) Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 9) Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 10) Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице, у складу са законом;
- 11) Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 12) Одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 13) Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом;
- 14) Именује радне групе и комисије из делокруга својих послова;
- 15) Врши и друге послове утврђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Специјалне болнице.

Директор за свој рад и рад Специјалне болнице одговара Управном одбору и оснивачу.

Члан 24.

Дужност директора Специјалне болнице престаје истеком мандата или разрешењем. Оснивач разрешава директора Специјалне болнице пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Специјалној болници, проузрокује штету или одступи од плана пословања Специјалне болнице;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, Надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Специјалне болнице или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из чл.113. став 6. Закона о здравственој заштити, којим је прописано да директор, његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором, не сме директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власник удела, односно акционар у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не сме обављати ову делатност као предузетник, односно не сме бити у сукобу интереса, о чему потписује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса;
- 8) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвора, ако је

- правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Специјална болница стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
 - 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
 - 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
 - 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама за здравствене установе у јавној својини;
 - 13) из других разлога утврђених законом.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тачка 2, 3, 4, 6 и 9 овог члана не може више бити именовано за директора Специјалне болнице.

Директор Специјалне болнице изабран на јавном конкурс у коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Специјалном болницом, наставља да ради у Специјалној болници на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Специјалне болнице.

Директор Специјалне болнице изабран на јавном конкурс у којем је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Специјалном болницом на одређено време за време трајања мандата директора, може у Специјалној болници да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Специјалне болнице.

Управни одбор у Специјалној болници има три члана, од којих је један члан из Специјалне болнице, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор Специјалне болнице именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 26.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Специјалне болнице;
2. оснивача Специјалне болнице;
3. најмање два члана Управног одбора;
4. Надзорног одбора.

Члан 27.

Управни одбор Специјалне болнице:

- 1) Доноси Статут Специјалне болнице уз сагласност оснивача;
- 2) Доноси друге опште акте Специјалне болнице, у складу са законом;
- 3) Одлучује о пословању Специјалне болнице;
- 4) Доноси годишњи програм рада и развоја Специјалне болнице;
- 5) Доноси предлог финансијског плана Специјалне болнице у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) Усваја писани тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 7) Усваја годишњи финансијски извештај Специјалне болнице, у складу са законом;
- 8) Усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 9) Даје сагласност на завршни рачун Специјалне болнице;
- 10) Усваја писани шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 11) Одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице, у складу са законом;
- 12) У случају губитка у пословању Специјалне болнице без одлагања обавештава оснивача;
- 13) Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Специјалне болнице;
- 14) Утврђује цене здравствених услуга које пружа Специјална болница, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање, односно са Министарством здравља;
- 15) Доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 16) Одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове, у складу са законом;
- 17) Одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 18) Разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада;
- 19) Именује повремене комисије и друга радна тела;
- 20) Доноси пословник о свом раду;
- 21) Обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Акти из става 1. тачке 5, 6, 7 и 8 овог члана, за део средстава које Специјална болница стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Специјалне болнице врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Специјалне болнице обавља надзор над пословањем Специјалне болнице.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор Специјалне болнице подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два

пута годишње.

Извештај из става 1. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Специјалне болнице, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Специјалне болнице, завршни рачун Специјалне болнице, годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице, извештај о коришћењу средстава Специјалне болнице у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Специјалне болнице.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) Разматра писани тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 2) Разматра писани шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
- 3) Доноси Пословник о свом раду;
- 4) Врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Специјалне болнице;
- 5) Врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице воде уредно и у складу са законом;
- 7) Обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 31.

Надзорни одбор у Специјалној болници има три члана, од којих је један члан из Специјалне болнице, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Специјалне болнице именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 32.

Чланове Управног и Надзорног одбора из Специјалне болнице оснивач именује на предлог Стручног савета Специјалне болнице, уз предходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Специјалној болници.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1. је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
2. није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којим није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног, односно Надзорног одбора;

3. није члан органа политичке странке.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Специјалне болнице разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно закону;
3. ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног односно Надзорног одбора;
4. ако се утврди да делује на штету Специјалне болнице несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора или на други начин;
5. ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Специјалне болнице делује на штету Специјалне болнице несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора, члана Управног или Надзорног одбора или на други начин;
6. из других разлога утврђених законом.

Управни и Надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и статутом здравствене установе до дана именовања нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Члан 33.

Директор, чланови Управног и Надзорног одбора, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешће као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно правном лицу које обавља здравствену делатност, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему су дужни потписати изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса пре именовања.

Уколико се у току обављања функције лица из предходног става испуни неки од наведених услова лица која обављају функцију, дужна су о томе обавестити Управни одбор ради покретања поступка разрешења.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 34.

Стручни органи Специјалне болнице су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.
Стручни органи у Специјалној болници именују се на период од 4 године.

1. Стручни савет

Члан 35.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Специјалне болнице.

Стручни савет има три члана које именује директор из реда предложених кандидата из организационих јединица Специјалне болнице.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра – техничар Специјалне болнице.

Директор, односно заменик директора Специјалне болнице не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 36.

Стручни савет:

- 1) Разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице;
- 2) Доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) Прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 4) Предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Специјалној болници;
- 5) Сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници, који доставља директору Специјалне болнице до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) Доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Специјалне болнице, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) Доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) Предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из Специјалне болнице;
- 9) Предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 10) Доноси Пословник о свом раду
- 11) Обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 37.

Стручни савет о питањима из свог делокруга утврђеног законом и овим Статутом, расправља на седницама, доноси одлуке и предлоге.

Стручни савет пуноважно ради ако седници присуствује више од половине чланова стручног савета и одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

2. Етички одбор

Члан 38.

Етички одбор Специјалне болнице је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Специјалној болници.

Директор Специјалне болнице именује Етички одбор, на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених

сарадника, запослених у Специјалној болници.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор Специјалне болнице броји три члана.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Члан 39.

Задаци Етичког одбора су да:

- 1) Прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) Прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Специјалној болници и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) Даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) Прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) Прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рахабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) Доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) Врши саветодавну функцију и разматра друга етичка питања у вези са обављањем делатности Специјалне болнице;
- 8) Сарађује са Етичким одбором надлежне коморе.
- 9) Доноси Пословник о свом раду

Члан 40.

Етички одбор о питањима из свог делокруга утврђеног законом и овим Статутом, расправља на седницама, доноси одлуке и предлоге, о чему се води записник.

Етички одбор пуноважно ради ако седници присуствује више од половине чланова етичког одбора и одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите Специјалне болнице до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Специјалној болници;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Специјалној болници и унапређењу квалитета рада Специјалне болнице;

- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Специјалној болници, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3. овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 36. став 1. тачка 6. овог Статута, који се доставља директору Специјалне болнице до 1. марта текуће године;

Члан 43.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има три члана из реда запослених у Специјалној болници.

Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Специјалне болнице.

Комисија за унапређење здравствене заштите ради у седницама.

Чланови Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите на првој седници бирају председника и заменика председника.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите најмање једном у три месеца одржава седнице ради решавања питања из делокруга утврђеног овим Статутом.

О раду Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите на седницама се води записник.

Члан 44.

Запослени у Специјалној болници може бити члан само једног органа из члана 17. и 34. Овог Статута.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 45.

У Специјалној болници се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СРЕДСТВА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 46.

Специјална болница, пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад, у складу са законом.

Употреба средстава Специјалне болнице ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 47.

Имовину Специјалне болнице чине право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Специјална болница има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 48.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Специјална болница имовину у државној својини може осигурати, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

О свом раду Специјалне болнице обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти, у складу са законом.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Здравствени радници и други запослени у Специјалној болници, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну Специјалне болнице из области личних података о пацијенту и медицинске документације.

Службеном тајном сматрају се и подаци на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу.

Дужности чувања службене тајне, запослени у Специјалној болници могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, односно његовог законског заступника или одлуком суда.

Члан 51.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Специјалној болници поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом. То су:

1. план физичко – техничког обезбеђења Специјалне болнице;
2. подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице;
3. подаци и документа чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Специјалне болнице;
4. подаци који садрже понуде, у складу са Законом о јавним набавкама;
5. подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Специјалне болнице;
6. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 52.

Подаци и документа који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Специјалне болнице или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Специјалне болнице.

Члан 53.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног или

Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихове функције.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци и документа сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Специјалне болнице на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, у складу са законом.

XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 55.

Статут Специјалне болнице доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 56.

У Специјалној болници, поред Статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Специјалној болници;
- 2) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;
- 5) буџетско рачуноводство;
- 6) безбедност и здравље на раду;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада;
- 8) архивска грађа.

У Специјалној болници доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона.

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана, подноси се Управном одбору.

Члан 58.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од 6 месеци, од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти Специјалне болнице, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 60.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад бр. 98-2/07 од 19.04.2007.године.

Члан 61.

Овај Статут по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ



Milka Bodlovic Kladar
Др Милка Бодловић Кладар

На одредбе овог статута у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора Министарство здравља је дало претходно мишљење актом бр. 110-00-00161-1/2024-02.

На овај статут, оснивач је дао сагласност решењем број 001894461 2025 09413 000 000 060 070 04 004 од 23.04.2025. године.

Овај статут објављен је на огласној табли Специјалне болнице, дана 25.04.2025. године.

Статут Специјалне болнице _____ региструје се и објављује на интернет страници АПР-а у складу са законом.

Директор



Prof. dr. Ksenija Bošković
Проф. др Ксенија Бошковић